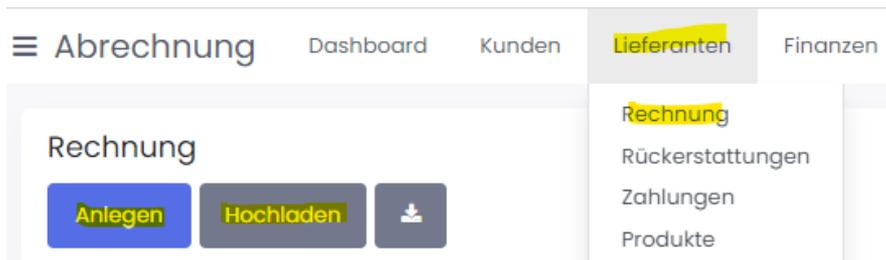


Aufwendung über Rechnung erfassen

Die Aufwendungen, die in einer Betriebskostenabrechnung umgelegt werden, können an verschiedenen Stellen erfasst werden.

Im Modul "Abrechnung" kann unter "Lieferanten" - "Rechnungen" eine Lieferantenrechnung manuell über "Anlegen" angelegt werden oder über "Hochladen" kann ein Rechnungsdokument hochgeladen und erfasst werden.



Wenn Sie als Produkt "laufende Betriebskosten" auswählen, wird das Konto "4228 Miet- und Pachtnebenkosten (gewerbesteuerlich nicht zu berücksichtigen)" und die Steuer "0% Pflichtbefreit" ausgewählt. Passen diese Vorgaben nicht, können Sie das Produkt anpassen oder ein eigenes Anlegen.

Damit aus der Rechnung eine Aufwendung wird, muss die Rechnung gespeichert werden. Dann haben Sie unter "Aktion" die Möglichkeit die Rechnung als Aufwendung zu erfassen.



Zur Aufwendung müssen Sie erfassen, welchem Objekt, welcher Kostenart und welcher Periode Sie zugeordnet wird. Über den Betrag ist es möglich eine Rechnung auf mehrere Objekte zu verteilen.

Aufwendung erfassen

Name	<input type="text" value="Hausmeister"/>	Beginn der Periode	<input type="text" value="01.01.2022"/>
Objekt	<input type="text" value="DOKL24"/>	Ende der Periode	<input type="text" value="31.12.2022"/>
Kostenart	<input type="text" value="Hausmeister"/>	Betrag	<input type="text" value="1200"/>
Lieferant	<input type="text" value="Schulz, Kalle"/>	Steuer	<input type="text" value="0% VSt (Pflichtbefreit z.B. als Kleinunt."/>

Aufwendung erfassen

Abbrechen

Die Aufwendungen werden im Modul "Verwaltung" unter "Abrechnung" - "Aufwendungen" nach Objekten gruppiert gesammelt. An die dieser Stelle könnten auch Aufwendungen ohne Rechnung erfasst werden.

☰ **Verwaltung** Verwaltete Objekte Nutzungsverhältnisse **Abrechnung**

Aufwendungen
Journal

Aufwendungen

Anlegen

<input type="checkbox"/>	Name	Objekt	Kostenart	Lieferant
▶	OLIN72 (3)			
▼	DOKL24 (1)			
<input type="checkbox"/>	Hausmeister	DOKL24	Hausmeister	Schulz, Kalle

Markierte Aufwendungen können über "Aktion" - "Kosten umlegen" auf die Mieter umgelegt werden.

Anlegen 1 ausgewählt → Alle auswählen 4 **Aktion**

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Objekt	Kostenart	Liefer	
▶ OLIN72 (3)					
▼ DOKL24 (1)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Hausmeister	DOKL24	Hausmeister	Schulz, Kalle	01.

Export
Löschen
Kosten umlegen

Die umgelegten Kosten erscheinen als Journaleinträge unter "Abrechnung" - "Journal".